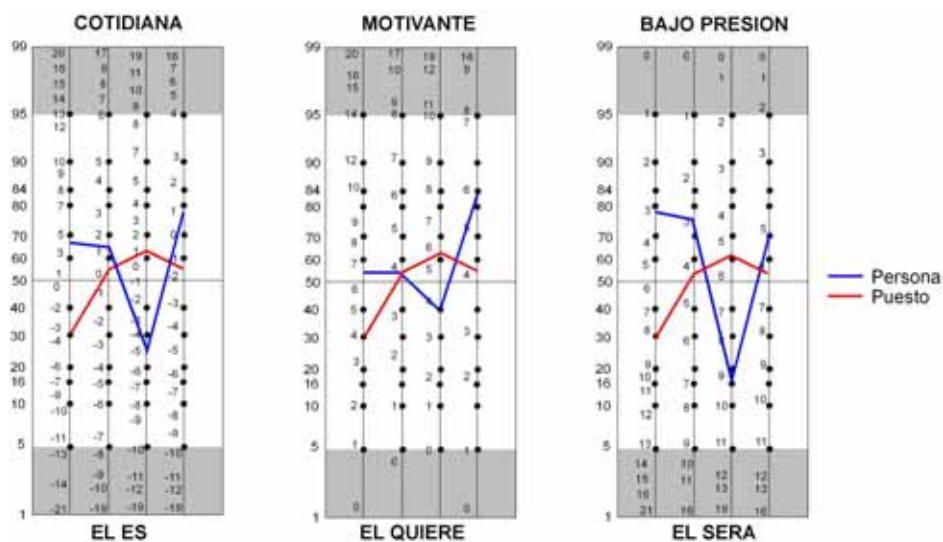


Compañía : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, S.A. de C.V.  
Puesto : Asistente de la Gerencia General  
Fecha : Julio 16, 2008

### Áreas de Oportunidad y Carrera Organizacional

Nombre: **Silvia XXXXXXXX XXXXX XXXXXX**



### Comportamiento

Silvia es una persona sensible, amable, cordial y diplomática en su trato; social y hábil para relacionarse con diferentes niveles organizacionales. Es muy activa y versátil, con alta orientación hacia la calidad y para alcanzar los objetivos que se proponga.

Responsable y con energía para superar obstáculos con cierto grado de dificultad y complejidad, por lo que sabe superar dificultades de naturaleza técnica propias de su especialización. Tiene iniciativa para ejecutar las labores que le hayan sido encomendadas y en las que tiene experiencia.

Es ágil para reaccionar ante los cambios y las circunstancias que la rodean, por lo que se mantiene activa y responde de manera rápida para adaptarse al medio en el que se desenvuelve, actuando con rapidez cuando se siente presionada. Soporta la presión y las urgencias y es positiva ante las urgencias. Adapta su ritmo de trabajo a las necesidades, por lo que puede reaccionar con rapidez cuando los proyectos se lo demanden.

Tiene capacidad para trabajar y relacionarse positivamente con la gente, ya que ella desea ser vista como una persona educada y de fácil trato, que entiende a las personas en sus problemas y necesidades y se muestra respetuosa de los derechos de la gente.

Responde rápidamente ante la competencia y busca que los resultados sean medibles y tangibles, por lo que le agradan las oportunidades en las que pueda poner a prueba sus capacidades.

Es una persona cuidadosa de los detalles, metódica y que se apega a las normas establecidas por los manuales, los procedimientos o la autoridad establecida. Es ágil en la interpretación de las reglas, así como en su aplicación.

Es una persona que busca los resultados con estricto apego a las normas y procedimientos establecidos y aplica con cautela las políticas y los estándares, por lo que busca obtener la máxima información posible antes de actuar y lograr una actuación precisa para realizar a tiempo sus proyectos.

En general, busca una confirmación de que sus decisiones son las correctas y no se siente tranquila hasta que está segura de que sus decisiones y actuaciones son las indicadas.

Es una persona dinámica, que ejecuta con rapidez las tareas que le son encomendadas y le agrada mantenerse ocupada la mayor parte del tiempo, atendiendo varios proyectos de manera simultánea, por lo que puede ser inquieta e impaciente cuando las situaciones que enfrenta o las funciones y actividades que realiza son de carácter rutinario o monótono.

Procede con orden y disciplina, por lo que actúa de manera sistemática en su desempeño y está interesada en lograr la máxima calidad y el perfeccionismo en su trabajo. Cuida los detalles y orienta su desempeño para lograr la precisión y la exactitud que le permitan evitar errores y corregirlos rápidamente cuando éstos se presentan.

Es una persona cautelosa y conservadora, flexible en sus puntos de vista y forma de actuar con el objeto de lograr sus objetivos. La disciplina y los resultados son unas de sus preocupaciones principales. Se apega al orden y los procedimientos y tiende a tomar decisiones en función de hechos pasados, en procesos conocidos o que le han dado resultado en el pasado, con la finalidad de que le garanticen el éxito.

En todas sus actividades trata de apegarse a los lineamientos, por lo que generalmente es considerada y vista como una persona adaptable, pero inflexible e intransigente cuando se trata de seguir una instrucción o un orden. Su actuación se fundamenta en su interés por lograr sus metas y objetivos en su área específica de acción y con los estándares que se le exigen, a través de métodos de trabajo en los que exista la definición precisa de normas, estándares y procedimientos que orienten su proceso de toma de decisiones.

Su motivación la conduce a mostrarse flexible y adaptable y a aceptar la participación y opinión de los otros, siempre bajo la seguridad que dan las normas, las políticas y los procedimientos organizacionales. Es sociable, entusiasta y optimista, capaz de relacionarse con el grupo de trabajo y participar como miembro de un equipo; capaz de relacionarse con personas desconocidas, ya que muestra elevada seguridad en sí misma.

Es una persona consciente del efecto de sus decisiones en las otras personas y muestra precaución y cautela al tomar riesgos.

Desea un ambiente de trabajo libre de conflictos, pues necesita tranquilidad y armonía para desenvolverse adecuadamente, por lo que evita en todo lo posible los enfrentamientos o los conflictos que puedan surgir de manera voluntaria.

## Personalidad



Defensiva y renuente a participar hasta asegurar que sus decisiones son correctas y de que conoce bien a las personas con quienes trata.

Desea ganar el apoyo de los demás a través de su trato amable, cordial y amistoso.

Es sentimental y sensible a lo que sucede en el medio en el que se desenvuelve.

Es activa, desenvuelta e inquieta y se esmera en realizar su trabajo, funciones y actividades con prontitud y perfeccionismo.

Puede planear y organizar sus actividades, pero se muestra impaciente cuando las cosas o las decisiones suceden con lentitud.

Puede llegar a ser inconstante y a mostrarse irritable cuando no obtiene con rapidez lo que desea.

Actualmente está frenando sus exigencias y moderando sus objetivos para evitar los fracasos.

Insatisfecha por no sentirse comprendida o por no recibir el apoyo y colaboración que cree merecer de los demás, por lo que está aumentando considerablemente su sensibilidad, lo que la puede llevar a ser inestable emocionalmente.

Muestra actualmente un aceptable control de sus estados emotivos para permanecer firme en sus propósitos.

Muestra represión notable de su intimidad para evitar adquirir compromisos que la obliguen a cumplirlos.

## Bajo presión

Elevará su entusiasmo y optimismo para buscar un estilo amable y cordial, más que una personalidad impositiva y fuerte, para obtener resultados a través de la persuasión y el convencimiento voluntario de la gente. Se mostrará como una persona más abierta, optimista y entusiasta, que trata de ganarse a la gente y acercarse a ella de manera emotiva. Sin embargo, su tendencia social la conduce a llamar la atención y la voluntad de las personas que la rodean, pudiendo llegar a ser demasiado optimista, entusiasta y subjetiva en su intento de lograr metas difíciles, ya que sobrevalorará su potencial personal y las capacidades de las personas que la rodean. Por tanto, puede llegar a sobreactuar y tenderá a intentar dar una imagen muy positiva de sí misma para ganar la voluntad y aceptación de sus interlocutores.

Se apegará a las normas y principios establecidos por la organización, con la finalidad de asegurar la calidad y la exactitud de los resultados, pero podrá actuar autónoma e independientemente cuando las situaciones se lo demanden. Por tanto, su toma de decisiones será precavida y cautelosa, ya que estará interesada en evitar los errores y las fallas en el desempeño de sus actividades, pero pedirá libertad y autonomía para tomar decisiones.

Elevará su iniciativa, agilidad y dinamismo, con la finalidad de lograr resultados en el menor tiempo posible y podrá entrar en tensión en su intento por alcanzar resultados rápidos y de calidad.

Elevará su iniciativa y la energía para responder con agilidad a los retos, a la vez que resultará proactiva frente a los cambios que se le presenten en el ambiente de trabajo.

Tenderá a comportarse en una forma equilibrada y cordial, especialmente en aquellas situaciones que percibe como favorables y sin amenazas. Sin embargo, cuando el medio le sea antagónico, podrá llegar a perder el control y actuará impulsivamente.

Estará interesada en evitar riesgos o problemas, por lo que tratará de evitar tomar decisiones hasta que no esté segura de lo que es correcto y buscará la opinión de los demás o que sean otros quienes tomen las decisiones importantes por ella.

Será inquieta e impaciente cuando las cosas sucedan con lentitud y rechazará el trabajo rutinario. Sin embargo, tratará de ser obediente y buscará actuar de manera responsable frente a sus obligaciones.

## Motivación interna

Silvia está interesada en cuidar con alto esmero la calidad de su servicio y las actividades que desempeñe en su trabajo, por lo que seguirá métodos y procesos bien conocidos y seguros para obtener esa calidad deseada.

La precaución, la cautela, y la toma de decisiones la llevarán a mostrarse siempre cuidadosa de los detalles, de las instrucciones recibidas y de los principios que se le hayan establecido para su desempeño.

Quiere ser vista como una persona perfeccionista que se adapta a las necesidades y a las órdenes que recibe, ya que está interesada en proyectar una imagen positiva de sí misma y de sus cualidades personales, en las que destaque su perfeccionismo, su adaptabilidad, su sensibilidad y alto apego a las normas y políticas, el cuidado a los detalles y la obediencia a las autoridades formalmente constituidas para lograr una actuación perfeccionista, controlada y paciente.

Quiere adaptarse al medio en el que se desenvuelve, con una tendencia a la calidad, siendo paciente y cautelosa, siempre dispuesta a cumplir las órdenes que reciba, así como a adaptarse a las condiciones de trabajo que se le presenten, para analizar con cautela y precisión los problemas de trabajo y mostrar capacidad para resolverlos de manera lógica y objetiva. Desea generar ideas que la lleven al éxito en el logro de objetivos tangibles.

Está fuertemente motivada a lograr la perfección y la calidad en cada una de sus actividades, por lo que se apega estrictamente al orden y las políticas establecidas en cada actividad que realiza.

Su motivación la conduce a mostrarse flexible, adaptable y a aceptar la participación y opinión de los otros, siempre bajo la seguridad que dan las normas, las políticas y los procedimientos organizacionales.

Es una persona sensible, consciente del efecto de sus decisiones en las otras personas y que muestra precaución y cautela al tomar riesgos. Se inclinará a evitar riesgos o problemas en su área de trabajo, por lo que Silvia mostrará tendencia a buscar significados ocultos.

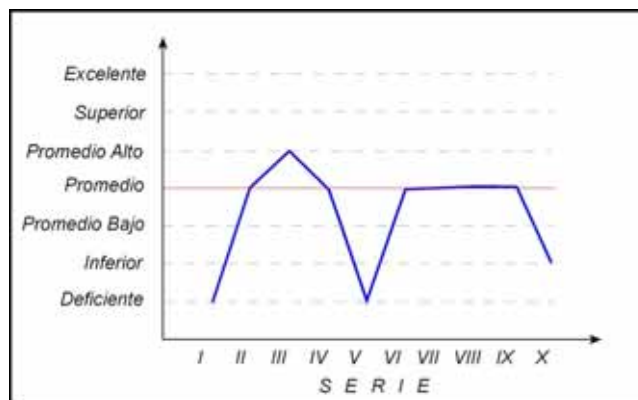
Desea un ambiente de trabajo libre de conflictos, pues desea la tranquilidad y la armonía. Por ello, quiere trabajar con la gente y acercarse a ella con entusiasmo y optimismo, con la finalidad de ser aceptada en su equipo de trabajo. Sin embargo, tiende a rechazar a la gente que no va con su nivel de actividad y movilidad.

Toma decisiones en función de hechos pasados que le garanticen el éxito.

Está dispuesta a modificar sus puntos de vista, creencias y convicciones, con el objeto de lograr sus objetivos.

## Inteligencia Cuantitativa

Los resultados de evaluación de las pruebas psicológicas indican que cuenta con un potencial desarrollado dentro del rango promedio para el estándar de los profesionales, pues alcanzó el coeficiente intelectual de 92. Puede resolver problemas sencillos de naturaleza concreta en las áreas de trabajo funcional, así como aquellos de poca dificultad y complejidad en las áreas de trabajo conceptual sencillo. Tiene una inteligencia concreta.



Su habilidad de razonamiento tiende a ser rápida, pero poco eficiente y precisa para lograr conclusiones concretas mediante la deducción de premisas.

Su toma de decisiones es lenta para anticiparse a los problemas y para aportar soluciones originales a los problemas que se le presenten.

Adecuada para realizar labores de naturaleza operativa en la que aplique los conocimientos y la experiencia práctica en la que tenga conocimientos previos, ya que tiene una capacidad de aprendizaje ligeramente inferior al término medio de la gente.

Su visión del trabajo está basada en el pasado, pero puede prever consecuencias simples en el presente, el corto y el mediano plazo.

### I. Información:

Silvia tiene capacidad limitada para extraer información de su entorno. No tiene buena memoria ni capacidad de asociar la información. Su grado cultural es limitado y manifiesta poca ambición intelectual. Es probable que tenga dificultades para entender ideas o conceptos complejos.

### II. Juicio:

Silvia tiene capacidad promedio en su pensamiento abstracto, lo que le permite ajustar de forma adecuada su comportamiento a las normas sociales establecidas y mostrar aceptable capacidad para aprovechar las experiencias previas para su aprendizaje. Su juicio lógico la sitúa en posibilidad de aplicar con precisión las normas, los principios y los estándares utilizados en el medio laboral y social en el que se desenvuelve. Puede llevar a cabo un juicio acertado de la realidad y aportar esporádicamente soluciones a los diferentes problemas y situaciones que se le presenten. Se orienta a buscar y asegurar la forma correcta de sus deducciones y la toma acertada de decisiones.

### **III. Vocabulario:**

El uso de su vocabulario es elevado y se caracteriza se caracteriza por su notable facilidad de palabra. Es una persona hábil para comunicar sus ideas con alta precisión y utilizar términos verbales apropiadamente, tanto en aspectos técnicos, como en el manejo de términos cotidianos, más hablando que escribiendo en el medio donde desempeña sus funciones y actividades, ya que se distingue por su buen uso de conceptos y analogías, lo que le permite relacionarse e interactuar eficientemente con diferentes áreas y personas de los diversos niveles jerárquicos en el ámbito laboral y en el medio social en el que se desenvuelve. Podrá mantener excelentes canales de comunicación con las personas y las diferentes áreas funcionales de la empresa para la cual trabaje.

### **IV. Síntesis:**

La capacidad de Silvia para integrar información del entorno es término medio. Puede clasificar la información que recibe adecuadamente, para utilizarla en sus procesos prácticos de desempeño. Sin embargo, es posible que a veces su juicio sea superficial y práctico, por lo que su efectividad se eleva cuando trabaja con elementos de juicio visibles y en los que pone en práctica la experiencia que ha logrado en el pasado. Su toma de decisiones puede llegar a ser lenta y poco ágil.

### **V. Concentración:**

Silvia puede tener dificultad para concentrarse en el trabajo, ansiedad ante la presión de tiempo y dificultad para manejar operaciones aritméticas. Es probable que la solución de problemas sea superficial, debido a que su nivel de razonamiento es limitado. Muestra baja precisión para manejar operaciones numéricas y aritméticas. Pierde atención y capacidad para concentrarse para entender los problemas, manejarlos mentalmente y proponer operaciones necesarias para alcanzar el mejor resultado cuando se ve urgida por entregar resultados rápidos sin un análisis y consideración previa, lo que revela que ante la presión de tiempo sacrifica la calidad por la rapidez o viceversa, sin poder equilibrar ambos aspectos eficientemente.

### **VI. Análisis:**

Silvia puede llegar al fondo de los problemas cuando cuenta con antecedentes conocidos y aplica procesos de trabajo en los que tiene experiencia. Su capacidad le permite visualizar y atender unidades por separado, más que la observación de un todo global.

### **VII. Abstracción:**

Silvia posee facilidad de palabra y adecuada utilización de conceptos. Su proceso de toma de decisiones es conservador y cauteloso. Cuenta con ingenio, imaginación y creatividad promedio para proponer ideas prácticas en su área de trabajo y en aquellas actividades bajo su responsabilidad, por lo que puede sugerir esporádicamente ideas creativas y novedosas en su trabajo. Su efectividad es adecuada cuando trabaja con elementos de visibles y tangibles, por lo que puede poner en práctica la experiencia que ha logrado en el pasado o actuar más eficientemente cuando tenga precedentes que le sirvan como guía.

### **VIII. Planeación:**

Silvia se caracteriza por tener una capacidad promedio para la toma de decisiones. Tiene iniciativa y capacidad promedio para planear y organizar información y materiales. Actúa con seguridad en la toma de decisiones, pero con lentitud para asegurar altos estándares. Puede llevar a cabo efectiva y eficientemente la organización y clasificación de materiales y conceptos que ya conoce y en los cuales tiene experiencia. Puede visualizar alternativas de solución y aportar eventualmente ideas creativas, novedosas y originales en su área de competencia y bajo su responsabilidad.

### **IX. Organización:**

Silvia tiene una capacidad para la conceptualización y organización de la información calificada en el término medio, a partir de las cuales es capaz de razonar, abstraer, generalizar y pensar en forma organizada y llevar a cabo una adecuada discriminación de conceptos verbales. Puede analizar las partes de un todo para encontrar la respuesta, abstrayendo el principio y aplicarlo en sus procesos de trabajo.

### **X. Atención:**

Silvia posee un bajo nivel de atención al detalle cuando se le presiona. Es probable que su nivel de tolerancia a la presión sea pobre, por lo que sacrificará la calidad por la rapidez o viceversa. Su nivel de razonamiento numérico y uso de operaciones aritméticas es limitado.

## Inteligencia Cualitativa

Su perfil de inteligencia cualitativa indica predominio en el cuadrante de planeación, pero también inclinación a lo intuitivo, por lo que Silvia elige el trabajo en el que pueda trabajar con y a partir de las personas y en el que encuentra procesos, procedimientos y sistemas de trabajo que ha aprendido y que le han dado éxito en el pasado.

Tiene una marcada preferencia hacia el trabajo específico, en el que cuenta con elementos de juicio visibles y en los que pueda seguir procesos de trabajo establecidos y probados previamente, así como en el que pueda establecer contactos interpersonales y tratar con los sentimientos, actitudes y necesidades de la gente.

Se encuentra orientada al servicio y la atención de las personas, en actividades en las que exista alta definición de fórmulas para lograr objetivos concretos.

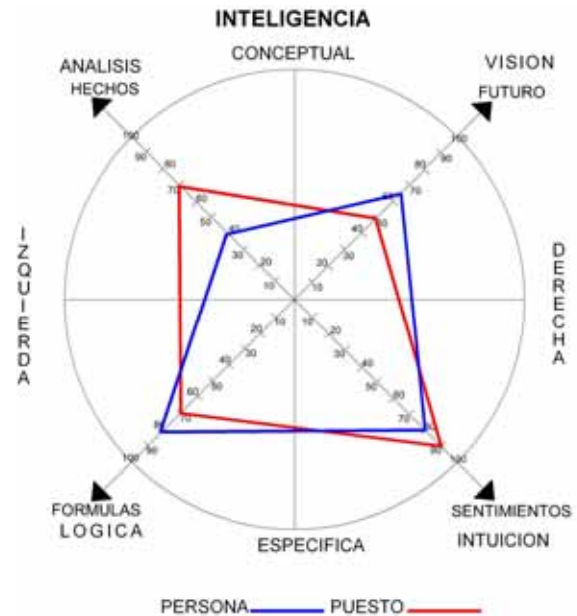
No se adapta fácilmente al trabajo de carácter repetitivo, pero sí a aquel en el que se tienen marcos de referencia claramente definidos.

Las puntuaciones altas en el cuadrante de planeación corresponden al estilo de pensamiento lógico en el que se tienen elementos de juicio visibles, por lo que su preferencia de pensamiento está dirigida a seguir procesos, procedimientos y estándares de actuación precisos para conseguir un objetivo específico. El pensamiento de Silvia está dirigido a organizar y administrar los recursos de manera conservadora y las acciones son ejecutadas en conformidad con los manuales e instructivos que indican con precisión las acciones que deben realizarse para lograr los objetivos.

Tiene la habilidad de recabar datos e información, prescribir métodos y llevar las cuentas y registros.

Dirige su pensamiento hacia proyectos donde encuentra elementos de juicio tangibles y fácilmente identificables, por lo que actúa acorde al sentido común práctico.

Muestra preferencia por el orden, la seguridad y los sistemas, a la vez que capta los sentimientos, necesidades y actitudes que provienen de las relaciones interpersonales.



Es hábil para dirigir la conducta de las personas hacia las normas, los procesos y el cumplimiento de sistemas precisos preestablecidos.

La toma de decisiones se basa en su experiencia, en las reglas y en los sentimientos siempre con un sentido práctico y con enfoque hacia la acción.

Su interés está orientado hacia proyectos concretos, estructuras y cosas.

Muestra dificultad para entender el aspecto global de los proyectos, evita la creatividad, el análisis profundo de los problemas y el examen crítico.

Se encuentra orientada a cuidar los detalles, los hechos y las cifras. Piensa como un supervisor que exige la exactitud y la precisión.

Tiene la habilidad de recabar datos e información, prescribir métodos y llevar las cuentas y registros.

Su comunicación es articulada, discreta, centrada en datos, procesos, procedimientos y tareas.

Presenta como principal área de oportunidad su capacidad de análisis, dadas las funciones que tendrá que desarrollar como Asistente de la Gerencia General en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

## Valores

Su escala de valores muestra interés por lograr resultados tangibles y se caracteriza por un interés notable hacia la ganancia económica, por lo que se conduce de manera práctica y programática, buscando la utilidad y la inversión potencial para sí misma y para la organización para la cual trabaja.

Aprecia los recursos a su alcance, por lo que especialmente su interés está dirigido al dinero, las utilidades y el logro de una mejor posición económica, por lo que generalmente fija un valor monetario a las cosas y busca aprovechar al máximo las oportunidades, así como hacer un adecuado uso de los recursos bajo su responsabilidad.

Tiene un deseo de ganancias materiales personales, laborales y sociales.

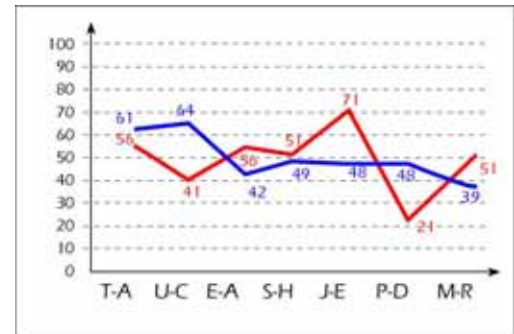
Respeto y admira los logros económicos de la gente que está muy consciente de las utilidades y los costos.

Es adquisitiva y con frecuencia competitiva, por lo que quiere que los demás sepan que sus posesiones tienen un valor en el mercado.

Pertenece al grupo de personas que aprecian los recursos materiales, humanos y de tiempo para alcanzar objetivos y metas personales y organizacionales.

Está orientada al aprecio de los conocimientos, por lo que las actividades de estudiar, investigar y aprender toman relevancia en su vida y en su desempeño cotidiano. Tiene deseo de seguir aprendiendo para lograr una mejor retribución salarial.

Está convencida que en la medida que alcance mayores conocimientos y eleve su nivel cultural, este conocimiento le servirá para lograr beneficios económicos tanto para sí misma como para la empresa con la que trabaje y con ello la posibilidad de mejorar su nivel de vida. Por tanto, muestra notable inclinación hacia la búsqueda de la verdad, el desarrollo y crecimiento profesional como un recurso importante para lograr resultados, así como para llegar a ser competente al desarrollar una función de trabajo técnica y altamente especializada.



PERSONA	PUESTO
T-A = TEORICOS	- ABSTRACTOS
U-C = UTILITARIOS	- CONCRETOS
E-A = ESTETICOS	- ARTISTICOS
S-H = SOCIALES	- HUMANITARIOS
J-E = JUSTICIA	- EQUITATIVOS
P-D = POLITICOS	- DOMINACION
M-R = MORALES	- REGULATORIOS

Aprecia el análisis, la investigación y el mundo de las ideas para aprender siempre y elevar su nivel de competencia, por lo que está fuertemente interesada en aprender y capacitarse continuamente para destacar por su preparación teórica y técnica en su área de especialidad.

Se interesa por procesos de razonamiento lógicos y sucesivos, por lo que se inclina a ser práctica y a buscar sus objetivos interrelacionado todo dentro de un sistema lógico.

Está interesada en poner orden e interrelacionar todo dentro de un sistema lógico. Más que aceptar las cosas por el valor que aparentan, quiere ser crítica, objetiva y buscar los hechos. Aprecia el éxito en la medida que logra objetivos específicos y concretos.

Está interesada en ofrecer un trabajo de calidad, con exactitud y orden y que aprecien su actuación aquellos que la rodeen.

## Capacidad de Trabajo bajo Presión

En situaciones de presión, Silvia será una persona orientada al logro y buscará generar las más alternativas posibles, así como ideas que permitan resolver los problemas que se le presenten. Responderá rápidamente a los retos, mostrando movilidad y flexibilidad en sus enfoques. Será muy versátil y capaz de responder a las presiones y las urgencias que se le presenten en su área de trabajo.

Será entusiasta y activa en su trabajo y en sus relaciones con los demás. Tratará de ganarse a la gente a partir del convencimiento voluntario y del acercamiento emotivo con ellos. Mostrará habilidad de contacto y optimismo en su desempeño. Sin embargo, podrá llegar a mostrar tensión, particularmente si está bajo presión por obtener resultados rápidos y de calidad.

Su enfoque laboral será generalista, versátil y dinámico, pero se mostrará cuidadosa, cautelosa y exigente en cuanto al logro de resultados de calidad.

Buscará que su ambiente sea favorable y sin conflictos.

Busca el cumplimiento del objetivo y la calidad del mismo, ya que tiene conciencia de la oportunidad y la exactitud de los resultados esperados. Sin embargo, podrá llegar a apresurarse sin necesidad y a generar estrés y presión en quienes la rodean. Tenderá a rechazar a la gente que no vaya con su nivel de actividad y movilidad.

Estará interesada en evitar riesgos o problemas innecesarios, por lo que actuará apeándose a las normas, políticas y métodos establecidos con la finalidad de asegurar la calidad y la exactitud en el cumplimiento de metas y objetivos organizacionales. Sin embargo, su proceso de toma de decisiones no será muy ágil para decidir cuando carezca de antecedentes u orientación específica de sus superiores y tratará de hacerlo siempre de manera cautelosa para evitar errores.

En general, se sentirá intranquila mientras no tenga una confirmación absoluta de que sus decisiones han sido las correctas, por lo que necesita un ambiente favorable de alta disposición de su jefe para ayudarla y apoyarla en sus requerimientos y necesidades.

Mostrará confianza en sí misma y en sus capacidades personales para alcanzar lo que se propone.

## Trabajo en Equipo

Silvia es hábil para relacionarse con las personas, por lo que puede tomar la posición de liderazgo frente al grupo de trabajo y colaborar con una amplia gama de personas. Sabe relacionarse con mucha gente, aún en situaciones donde ella desconoce a las personas con quienes se relaciona, ya que es extrovertida, amable y cordial. Sin embargo, prefiere trabajar con un grupo reducido de personas o con aquellos conocidos con quienes ha entablado una amistad cercana o ha tratado por largos periodos o con frecuencia.

Es capaz de integrarse al equipo como una participante activa. Su estilo la conduce a ser positiva y cautelosa al externar sus opiniones o críticas, pero también es cuidadosa al callar las quejas para evitar los juicios que puedan traerle consecuencias. Como integrante del equipo de trabajo, será positiva, abierta y franca en su manera de expresarse, pero evitará siempre las agresiones o las confrontaciones.

Su estilo será diplomático con la gente, pero directo y exigente del cumplimiento preciso cuando tenga la posición de mando o cuando esté al frente de algún proyecto.

Se inclina hacia el trabajo en el que las personas conozcan claramente los principios, los estándares y las normas que regulan la conducta de los participantes, para que las decisiones puedan ser tomadas con objetividad y alto apego a los principios establecidos, donde se trabaje con orden, disciplina y bajo estándares de calidad que han sido estudiados y elegidos de acuerdo al análisis y los conocimientos validados como efectivos en el pasado.

Su obediencia hacia el líder y la seguridad personal le permite involucrarse con el grupo de manera entusiasta y optimista. Es perseverante frente a las dificultades y encuentra la forma de convertirlas en oportunidades para el logro de las ideas o proyectos, sean suyas o de los demás. Consigue recursos a pesar de los obstáculos que se le presenten, mas allá de los esquemas, presupuestos, reglas y procesos establecidos, siempre con enfoque de la relación costo- beneficio e impulsa y promueve la excelencia profesional en la implementación de iniciativas y proyectos de mejora en su grupo de trabajo.

Implementa estrategias que aseguren el alcance de los objetivos del área a través del trabajo grupal y comprueba en todo momento que las acciones correctivas llevadas a cabo sean efectivas para alcanzar los resultados.

Revisa y analiza los indicadores e identifica las áreas de mayor riesgo al trabajar en equipo, pero se orienta a tomar decisiones que no impliquen riesgo, problema o sorpresa.

Puede llegar a ser inconsistente y subjetiva al presentar propuestas de solución en el trabajo grupal, por lo que requiere de apoyo del jefe inmediato para tomar una alternativa de solución definitiva, lo que la lleva a perder tiempo y/o efectividad en sus tiempos de respuesta.

Recorre a sus superiores cuando necesita tomar una decisión importante, ya que sólo confía en las personas a las que reconoce como capaces y conocedoras de los problemas que deben ser superados.

Ante la presión es perfeccionista y exigente, atacará la urgencia de manera puntual, pero rechazará la presión sostenida e indefinida.

## Estilo de Liderazgo

Su estilo está bien definido hacia tomar la posición de liderazgo y controlar los proyectos que le sean encomendados. Toma la iniciativa y es rápida para actuar frente a la oportunidad y el reto.

Busca el cambio y se esfuerza por ser vista como una persona emprendedora y altamente competitiva. Le gusta competir para ganar, por lo que toma la iniciativa y actúa con empuje y dedicación para lograr sus propósitos.

Muestra seguridad en si misma, genera órdenes y controla las acciones de la gente que le está subordinada, así como la marcha de los proyectos.

Cuando tiene la posición de mando urge los resultados y presiona a las personas con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos y la calidad de los resultados, por lo que es posible que –en ocasiones, se vuelva dominante e impulsiva.

En el medio adverso o aquel en el encuentre antagonismos, Silvia disminuye su estilo controlador, para entrar al diálogo y la negociación en su afán de alcanzar las metas y los objetivos establecidos, fundamentándose en el análisis de principios y normas, para asegurar la toma de decisiones precisa y adecuada.

Ante situaciones adversas o de oposición conserva el estilo descrito, pero podrá ser vista como una persona impositiva y dominante, impaciente y con tendencia a tomar riesgos.

Defenderá su posición vigorosa y rápidamente, mostrará confianza en sí misma y tendrá una actitud abierta, de fluidez social. Le gusta conocer gente, percibe rápidamente lo que ocurre en términos interpersonales, se comunica de manera sensible y diplomática. Trata de penetrar y llegar a conocer a su receptor y como éste piensa.

Le gusta enseñar, persuadir, convencer. Es una persona sensible, registra reacciones y sentimientos y trata de responder a ellos.

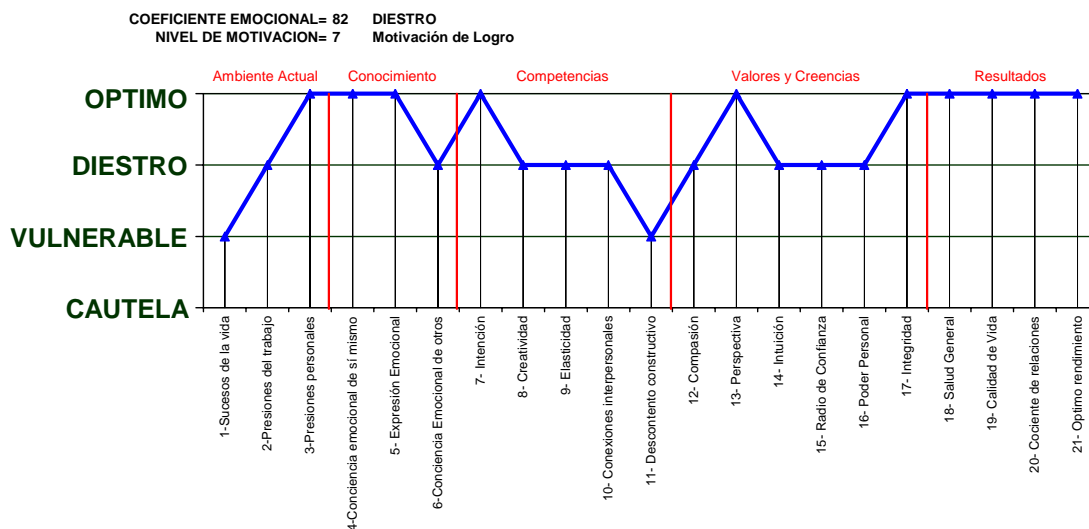
Utiliza su estilo persuasivo para movilizar y comunicar entusiasmo y para motivar a la acción a otros. Encuentra satisfacción en el ejercicio del liderazgo y en todo tipo de transacciones comunicativas. Ser el foco de atención, estar "en escena", ganar prestigio y status son importantes fuentes de gratificación para Silvia .

Mostrará flexibilidad y adaptabilidad para cambiar cuando se requiere, e interés constante en probar nuevos enfoques y técnicas.

En general, tratará de manejar el conflicto de manera diplomática, con tacto, usando a menudo el toque ligero de humor para aliviar tensiones. Si el conflicto parece insoluble entonces dará marcha atrás y tratará de alcanzar una solución de compromiso de modo que ambos operantes salgan "ganando". Sobre todo, hay en Silvia un deseo de preservar las relaciones al tiempo que va logrando su progreso personal.

## Inteligencia Emocional

### CUADRO DE PUNTAJE



En su cuestionario logró un índice de 82% lo que la sitúa en un rango diestro, por lo que su estilo informa que logra un excelente control de sus estados emotivos, pues conoce sus sentimientos y logra el equilibrio en sus emociones y comportamiento. Asimismo, Silvia muestra un excelente conocimiento de sí misma y del control de sus estados emotivos, con alta capacidad para entender el comportamiento y los sentimientos de la gente, capaz de expresar de manera controlada y adecuada sus emociones, así como buen desarrollo de competencias y valores que la conducen a ser una persona equilibrada, controlada y eficiente para reaccionar en el ambiente que la rodea y llegar a influir positivamente en las personas para alcanzar objetivos y metas concretas. Sus resultados informan que hace un esfuerzo constante por lograr un buen control de sí misma. Logra comunicarse y relacionarse con un grupo amplio de personas, con las que puede mantener relaciones amigables y cordiales, aunque no siempre establecer lazos de amistad fuertes y cercanos con ellos, ya que su orientación se encuentra dirigida a trabajar a partir de ellos para conseguir sus propósitos y objetivos.

Su índice de motivación es de 7, lo que la califica dentro del rango de motivación de logro, el cual indica que tiene elevada fuerza de voluntad para alcanzar metas y objetivos, para superar obstáculos y resolver los problemas que se le presentan. Conoce sus fortalezas, sus debilidades y áreas de oportunidad y sabe que puede hacer las cosas y cómo mejorar sus fallas para alcanzar el éxito.

Presenta excelente calidad de vida, por lo que está libre de tensiones fuertes. Capaz de conservar la estabilidad personal ante las dificultades y lograr claridad y objetividad en la evaluación de las situaciones que se le presenten.

Su nivel de autoestima está muy bien desarrollado, por lo que tiene un concepto muy alto de sí misma y de sus capacidades. Las presiones del trabajo no le generan angustia o insatisfacción, ya que su seguridad le permite buscar las alternativas para poder desarrollarse a nivel profesional y laboral, por lo que busca siempre la oportunidad que le permita demostrar que es una persona competente.

Muestra una vida personal estable y equilibrada.

Se encuentra altamente motivada para el logro de objetivos. Una vez motivada, se caracteriza por la acción ligada al logro de dicho objetivo y se orienta a superarse de forma continua. Se hace -y hace a los demás- una crítica constructiva y actúa en consecuencia.

Tiene plena capacidad para percibir un espectro amplio de emociones y presenta facilidad para percibir los sentimientos o emociones de las personas que la rodean.

Se caracteriza por su congruencia entre su sistema de valores y sus actos, por lo que es percibida como una persona honesta, justa y con principios bien cimentados que la conducen a un muy buen desempeño.

Se caracteriza por establecer prioridades laborales y personales de forma adecuada. Por lo general reconoce y controla sus emociones adecuándose al contexto en que se encuentre y los expresa de forma adecuada.

Muestra creatividad asociada al sentimiento de logro de objetivos y flexibilidad para aceptar y promover la participación de los demás en su vida diaria. Sin embargo, quiere que se respete su privacidad y procura no abrirse con los desconocidos.

Presenta limitada capacidad para superar los sucesos de la vida que ha tenido que afrontar y bajo nivel de satisfacción con los objetivos alcanzados en su vida hasta ahora. Sin embargo, muestra alto nivel de voluntad y disposición para conseguir metas importantes. Aspira a lograr una posición de trabajo que le permita elevar su calidad de vida y en la que sus relaciones con las personas le permitan alcanzar el éxito.

Elevado nivel de compromiso y rendimiento. Fuerte para superar los síntomas fisiológicos que afecten su rendimiento. Destaca en Silvia su perseverancia y tenacidad para alcanzar lo que se propone.

Muestra facilidad para establecer relaciones interpersonales de larga duración, aunque ella prefiere mantenerse distante de la gente y no establecer lazos íntimos con quienes la rodean de manera inmediata, salvo con aquellos a quienes ella considera dignos de su confianza, por lo que en general se mostrará apartada y retraída, pero sencilla y diplomática en su trato.

Se espera de Silvia un muy buen rendimiento emocional.

### Habilidades Gerenciales

- Silvia es una persona con energía y empuje, habilidad de contacto interpersonal, así como sensibilidad, adaptabilidad y actitud perfeccionista. Se distingue en su conducta y en su comportamiento su constante interés por evitar riesgos o problemas en su desempeño y en sus relaciones cotidianas.
- Es una persona que busca los resultados con apego a las normas, políticas y procedimientos establecidos y –por tanto- es obediente y adaptable ante las figuras de autoridad, que puede adaptarse a los niveles jerárquicos y respetar los niveles estructurales de la empresa.
- Prefiere la armonía al antagonismo y la confrontación. Tiene facilidad para vender sus ideas y sus proyectos de manera suave y de baja presión, pues su comunicación es sencilla y su trato adecuado, tranquilo y considerado.
- Es una persona cautelosa y conservadora, flexible en sus puntos de vista y forma de actuar con el objeto de lograr sus objetivos y dar resultados de calidad.
- Está interesada en proyectar una imagen positiva de sí misma y de sus cualidades personales, así como ser considerada como una persona capaz de desempeñar eficientemente la posición para la que aplica, al mismo tiempo como capaz de lograr una actuación controlada y paciente y con visión amplia, dinámica y versátil ante el trabajo.
- Dada su flexibilidad, obediencia y adaptabilidad, Silvia es una perfecta seguidora del líder, obediente ante las órdenes e instrucciones de sus jefes y de sus superiores.
- Está interesada en dar resultados y cumplir los objetivos con la oportunidad y la calidad requerida.
- Puede aplicar las políticas y los sistemas con seguridad y confianza que aseguren el logro preciso de metas y objetivos.
- Es capaz de entender a las personas en sus necesidades y de tomar decisiones acordes a las situaciones que se le presentan.
- Tiene elevada conciencia en evitar riesgos o problemas en la organización, ya que su interés está orientado a ser una persona apegada al orden y al seguimiento de los sistemas, por lo que intenta ser una persona sumamente cuidadosa de los detalles y ser vista como una perfeccionista, alguien adaptable a quien puede dirigirse fácilmente y como un elemento importante para la empresa en cuanto a que se inclina a evitar riesgos o problemas.

- Está interesada en proyectar una imagen positiva de sí misma y de sus cualidades personales, así como ser considerada como una persona obediente ante las autoridades formalmente constituidas, capaz de lograr una actuación controlada y paciente y con visión amplia, dinámica y versátil ante el trabajo.
- Responde rápidamente a los retos y es capaz de enfrentarse positivamente a la competencia.
- Desea generar ideas que la lleven al éxito en el logro de objetivos tangibles.
- Está fuertemente motivada a lograr los objetivos, por lo que se apeg a al orden, las políticas y los lineamientos que le hayan sido establecidos. Sin embargo, aún cuando es cuidadosa y apegada a las reglas en sus acciones, no es demasiado estricta o inflexible en la aplicación de las mismas.
- Es una persona entusiasta, optimista y abierta, que tiende a ganarse a la gente a partir de la persuasión y del acercamiento emotivo.

### *Descripción genérica de personalidad*

#### **Fortalezas**

- ✓ Responde rápidamente a los retos, por lo que es una persona con iniciativa capaz de responder y actuar frente a las presiones y las urgencias.
- ✓ Intenta y corrige si es necesario, con tal de aproximarse a las metas establecidas. Selecciona qué actividades requieren mayor profundización y atención y cuáles deben llevarse a cabo a mayor velocidad.
- ✓ Es una persona capaz de ejecutar proyectos en áreas donde se requiere una visión generalista dirigida a trabajos de naturaleza variable.
- ✓ Tiene capacidad para influenciar y motivar de manera positiva a una gran variedad de personas en situaciones cambiantes, ya que es capaz de percibir las necesidades, actitudes, sentimientos y la conducta de la gente y dirigirlos para que actúen en la dirección de sus objetivos.
- ✓ Su versatilidad le permite atender varios proyectos de manera simultánea y reaccionar con rapidez ante las presiones. Muestra movilidad, velocidad y flexibilidad en sus enfoques para alcanzar las metas fijadas. Es una persona proactiva.
- ✓ Su toma de decisiones está apoyada por la lógica y por la experiencia pasada. Busca alternativas y es rápida para actuar, así como adecuada para tomar la posición de mando en la que se le de la posibilidad de controlar.
- ✓ Es una persona activa, que busca los cambios constantemente, va mas allá de lo que le piden, responde rápidamente a los retos y obstáculos y una iniciadora de acciones para dar resultados. Puede coordinar varias actividades y proyectos de manera simultánea, pero con poco análisis y profundización en cada uno de ellos.
- ✓ Es determinada y firme en su posición una vez que se ha decidido, ya que mantiene sus objetivos siempre en mente y se dirige a ellos con energía.
- ✓ Es una persona muy persuasiva, convincente y demostrativa, por lo que tiene la posibilidad de lograr influencia en las personas y motivarlos de manera positiva, aún en situaciones cambiantes, por lo que es hábil para interactuar frecuentemente con la gente.

- ✓ No se desalienta ante los obstáculos que se le presentan, siendo capaz de soportar presiones fuertes, tanto en lo referente a conseguir resultados en un tiempo determinado, como en la calidad y exactitud en los estándares establecidos.
- ✓ Trata siempre de evitar errores, problemas o riesgos innecesarios, pues está consciente de las implicaciones de sus acciones. Tiene alta capacidad para asegurar que los estándares establecidos sean cumplidos de manera precisa y sin error, por lo que es exigente en su propio trabajo y en el de los demás.
- ✓ Es capaz de iniciar un proyecto con energía propia y desarrollar la logística adecuada para realizar planes y proyectos.
- ✓ Tiene una profunda orientación hacia el esfuerzo y de alta constancia frente a los objetivos.

## Debilidades

- × Su potencial intelectual y su capacidad de aprendizaje la hace una persona práctica y concreta, con cierta limitación para el análisis y la conceptualización. Su razonamiento es ágil, pero poco preciso.
- × Puede entrar en tensión por la necesidad de ser positiva y de entregar resultados con la calidad demandadas.
- × Su estilo será dudoso, indeciso y vacilante al tomar decisiones en situación de presión, por lo que puede carecer de autonomía e independencia y ser lenta y titubeante en la toma de decisiones por su alto apego a normas, información o documentación existente.
- × Requiere un alto ritmo de cambios de actividad y disfruta manejando muchas situaciones a la vez, por lo que puede llegar a comprometerse a desempeñar varias actividades o proyectos, así como presentar dificultades para establecer prioridades en el desarrollo de los mismos. Las actividades de rutina le harán perder la motivación hacia su trabajo.
- × Es una persona generalista, no especialista. Se resistirá a aceptar la responsabilidad plena de un proyecto o actividad, prefiriendo delegar la responsabilidad en otras personas.
- × Prefiere un ambiente de trabajo armónico y tranquilo, en el que no existan las presiones, los conflictos o los antagonismos entre los compañeros, ya que en caso de presentársele un medio adverso, tiende a tensionarse o sentirse presionada.
- × Puede mostrarse en ocasiones insatisfecha, frustrada por la falta de logros, e, incluso, malhumorada cuando las cosas no salen como ella espera.
- × Puede carecer de disciplina al controlar y fallar en el manejo de su tiempo al desempeñar sus actividades y proyectos, dada su inclinación por estar inmersa en varios asuntos a la vez.
- × Puede exceder su propia capacidad física y tratar de que sus compañeros vayan a su propio ritmo de trabajo.
- × Se mostrará reacia a aceptar a aquellos que no se ajusten a sus propios parámetros y será rígida en la manera de responder frente a las presiones y las urgencias cuando de obtener resultados se trata.
- × Una vez que empieza un proyecto, podrá trabajar en él, pero puede llevar a ser inconstante cuando desaparezca el reto o se torne monótono o repetitivo y requerir instrucciones detalladas y precisas, así como ayuda al iniciar nuevos proyectos para facilitarle el cumplimiento de sus plazos de entrega, sus compromisos y responsabilidades.
- × Dado que a Silvia le gusta trabajar de manera poco estructurada y bajo un ritmo de trabajo establecido, su orientación e influencia con la gente estará enfocada a lo que ella considera como el deber ser de las cosas.

### Observaciones y recomendaciones:

Se considera una candidata **adecuada, pero con algunas reservas** para ocupar la posición de Asistente de la Gerencia General en AGC Convertidora, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Se espera de ella un aceptable cumplimiento en sus funciones y actividades, dado su potencial, nivel intelectual y aprendizaje, así como a las discrepancias que presenta Silvia tanto en su comportamiento, valores y proceso de pensamiento, en relación a las demandas perfiladas por la organización para ocupar la posición de Asistente de la Gerencia General. No debe perderse de vista que Silvia tiene una notable orientación a metas y logro de resultados, por lo que puede llegar a cubrir en aceptable grado los requerimientos del puesto. Es preciso señalar que dista considerablemente en su estilo personal de comportamiento, así como en los valores primarios demandados en el puesto, así como que ella perfila de manera prácticamente contraria al perfil de puesto establecido por la empresa para el ocupante de la posición, razón por la cual disminuye considerablemente su compatibilidad. Existe la necesidad de elevar en ella en forma considerable su capacidad para la reflexión y la concentración para ser más objetiva y analítica, tanto en su desempeño como en la relación social, así como disminuir su empuje, dinamismo y versatilidad personales. El puesto demanda una persona independiente capaz de analizar las causas que originan un problema, con la finalidad de dar soluciones adecuadas a los mismos, por lo que Silvia presenta limitada capacidad analítica y de concentración. Asimismo, debe recalcarse que ella tiene aspiraciones económicas más altas en relación a las que el puesto puede ofrecerle en este momento y discrepa considerablemente en cuanto al valor de justicia requerido en el puesto.
- Sus conocimientos técnicos son buenos, pero muestra poca experiencia.
- Debe tomarse en cuenta que Silvia será capaz de iniciar un proyecto con energía propia y desarrollar la logística adecuada para realizar planes y proyectos que permitan la consecución de objetivos establecidos, dado que cuenta con un perfil de personalidad propio para ello.
- Se espera un buen porcentaje de eficiencia en el desempeño de actividades de carácter operativo y funcional, propios de la posición para la que aplica dada su motivación personal para ser evaluada por resultados, pero deberá considerarse que requiere desarrollo en algunas de sus cualidades personales y competencias para ajustarse en mayor grado a los requerimientos del puesto.

- En general, se observa posibilidad de un desempeño aceptable en cuanto a los requerimientos intelectuales de su preferencia de pensamiento, pues alcanza una compatibilidad general del 70% en relación al perfil del puesto: discrepa de los requerimientos en la capacidad analítica en la que obtiene un 57% de dominio. Supera los requerimientos de la capacidad de planeación ya que obtiene un 117%. Cumple la capacidad intuitiva en un 88% y la capacidad visionaria en un 132%. Por tanto, Silvia presenta disminución de su capacidad analítica ya que cumple en muy bajo grado los requerimientos del puesto, por lo que –dado que el análisis es considerado como una competencia primaria del puesto para ocupar la posición de Asistente de la Gerencia General en AGC Convertidora- deberá recibir capacitación y desarrollo en esta área para ajustarse en mayor grado a los requerimientos de la empresa.
- Por tanto, Silvia podrá analizar e investigar de manera limitada las situaciones y las causales de los problemas, para poder resolverlos a partir de la relación causa-efecto en la empresa. Silvia es una persona práctica y concreta, con baja inclinación por el pensamiento analítico, por lo que presenta limitación para analizar los problemas que se le presenten a profundidad, decidiendo a partir de un análisis poco reflexivo y dedicado. Se le facilitará la solución de problemas sencillos, pero mostrará dificultad en el trabajo en áreas conceptuales, donde se requiere un profundo análisis de los problemas con la finalidad de llegar al fondo de los mismos para aportar soluciones efectivas. El proceso de pensamiento del ocupante de la posición de Asistente de la Gerencia General deberá ser lógico, preciso, ordenado y sistemático, conseguir datos y reportes, realizar trabajos específicos y corregirlos, por lo que Silvia cumple en bajo grado la demanda racional para cumplir con las funciones y actividades propias del mismo, así como para desarrollar efectivamente las funciones del análisis de procesos y sistemas, manejo de información y aplicación de procesos y principios en la organización que permitan la obtención de datos cuantificables.
- Es una persona hábil para socializar e interrelacionarse con las personas que le demanden su servicio, lo que le permite relacionarse y trabajar con y/o para la gente de manera interpersonal, sensible emocional e intuitiva. Las decisiones deberán tomarse a luz de las necesidades y de los sentimientos de personas, más que sobre hechos cuantitativos. El ocupante deberá ser empático y sensible hacia las señales de “armonía”. Se le demanda que actúe con paciencia y sea capaz de conducir a la gente, frente a lo cual Silvia dista un poco, ya que ella es una persona mucho más móvil, dinámica y versátil que lo requerido por la posición. Asimismo, el puesto de Asistente de la Gerencia General implica la interacción frecuente con la gente en un ambiente predecible y conservador, como elementos importantes de este trabajo. Al ocupante se le pide que sirva o conduzca gentilmente a otros a través de procesos que sean familiares a las personas, por lo que deberá determinar el ritmo de trabajo y lo adecuado del mismo de manera instintiva. Mostrará una actitud entusiasta y positiva al desempeñar sus funciones y actividades de trabajo y disposición para desempeñarse con cordialidad y orientación hacia la gente.

- El ocupante de la posición de Asistente de la Gerencia General en AGC Convertidora deberá tener visión, ingenio e imaginación para aportar alternativas de solución a los problemas que se le presenten, seguir lineamientos generales como guías, pero no a partir de normas estrictas o precisas, por lo que el puesto demanda libertad de pensamiento, creatividad y perspicacia en su desempeño, por lo que Silvia cumple en muy buen grado la demanda visionaria, ya que –incluso- supera los requerimientos del perfil. Podrá sugerir ideas novedosas, creativas e imaginativas en su área de trabajo de manera esporádica y llevarlas a cabo en el desempeño de sus actividades en el presente, el corto y el mediano plazo.
- Puede definir planes de acción, identificar obstáculos y alternativas de solución de los proyectos y áreas a su cargo y compartir los procedimientos utilizados para resolver problemas. Cumple en muy alto grado la demanda lógica y de planeación en el puesto, lo que la posibilita para desempeñar este tipo de actividades. Silvia enfrentará los problemas en forma directa y objetiva y le gustará no perder de vista los detalles importantes de las actividades que realiza. Será capaz de pensar con orden y seguir procedimientos adecuados para llegar a conclusiones correctas. Puede actuar de acuerdo a experiencias que en el pasado ha podido probar y le han resultado exitosas. Puede dar un seguimiento detallado y estricto a actividades de contengan un flujo de información continuo y permanente.

- En cuanto a su perfil de valores cumple en un 65% los requerimientos genéricos del puesto.
  - ★ Silvia cumple el valor de justicia en un 67% lo que significa que ella se orienta a alcanzar metas individuales y es probable que en ocasiones se aparte del código de conducta establecido, en su afán por alcanzar sus metas y objetivos personales y ser evaluada por resultados, apartándose del deber ser. Podrá llegar a olvidar los derechos de las demás personas y podrá llegar a proceder a partir de acciones injustas. Por tanto, es probable que no le sea muy fácil establecer lazos de confianza y sinceridad en sus relaciones con las personas que la rodean así como con otros puestos y áreas de la empresa, ya que generalmente adoptará una actitud individualista en el sentido de ser evaluada por resultados.
  - ★ La posición de Asistente de la Gerencia General en AGC Convertidora demanda un fuerte valor teórico, por lo que su ocupante debe ser hábil para el análisis, la investigación y el manejo de ideas y conceptos. Debe ser capaz de razonar con problemas complejos y tratar de organizar y sistematizar el conocimiento mediante la investigación, el ensayo y error y otros métodos de validación. Asimismo, demanda un interés genuino para trabajar en equipo y cooperación y en estrecha concordancia con las demás áreas funcionales de la empresa, por lo que Silvia cumple el requerimiento en un 109%. Por tanto, ella estará abierta para recibir capacitación y desarrollo en la empresa, con la finalidad de elevar su nivel de competencia y mantenerse siempre actualizada para desempeñar adecuadamente sus funciones y responsabilidades.
  - ★ El puesto considera interés e importancia en lograr la armonía, tanto en las relaciones como en el aspecto de las cosas y las presentaciones. Su ocupante requiere un fuerte valor estético debido a la necesidad de relacionarse con diferentes clientes y usuarios con los cuales deba interactuar. Silvia cumple en bajo grado esta demanda, ya que cubre el perfil en un 75%, por lo que se mantendrá poco interesada en cuidar los detalles, pues no está interesada en el gusto o la belleza estética. Tiende a ser práctica y programática, así como olvidada o distraída respecto a las cualidades de forma, diseño, estilo o clase. Sin embargo, Silvia intentará dar siempre una buena imagen de sí misma cuidando su presentación personal y la imagen que de de la empresa.

- ★ Silvia cumple en un 96% la demanda social del puesto, por lo que cumple los requerimientos perfilados en este sentido para la posición de Asistente de la Gerencia General en AGC Convertidora. Mostrará un alto índice de cumplimiento en cuanto al requerimiento del puesto por mostrar un genuino interés por el servicio y por ayudar a quien se lo demanda. El énfasis del puesto radica en que su ocupante pueda trabajar en equipo, ante lo cual Silvia muestra alta compatibilidad.
  
- ★ En cuanto al valor regulatorio considerado en el puesto, alcanza una compatibilidad del 76%, lo que indica que Silvia sigue órdenes e instrucciones, pero preferirá que se le deje en libertad para tomar sus propias decisiones y hacer las cosas como ella considera correcto. Es probable que en ocasiones se aparte de los estándares que le fueron establecidos, para demostrar que ella es capaz de hacer las cosas por sí misma. Asimismo, acatará las normas, las políticas y los procedimientos en sus actividades y funciones cotidianas, pero podrá ignorar las normas cuando éstas constituyan una limitante o sean un obstáculo para conseguir lo que se propone.
  
- ★ Supera la demanda del puesto en cuanto a buscar siempre la rentabilidad, lograr utilidad para la empresa, implementar técnicas de reducción de costos y habilidad para resolver problemas prácticos con fuerte enfoque respecto al retorno sobre la inversión, ya que excede los requerimientos del puesto pues obtiene un índice de compatibilidad del 156% del valor perfilado en el puesto, por lo cual debe considerarse y tomarse en cuenta que Silvia tiene aspiraciones económicas y prácticas más allá de lo que el puesto puede ofrecerle en este momento. Por tanto, el diferencial es muy alto en este sentido y por ello, deben acordarse con ella los lineamientos considerados al respecto.

- En cuanto a su perfil de personalidad y comportamiento, Silvia muestra un perfil prácticamente contrario al perfilado por la empresa para el ocupante de la posición de Asistente de la Gerencia General en AGC Convertidora.
  - ★ Supera los requerimientos de energía, agresividad y empuje demandados para la posición de Asistente de la Gerencia General en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ya que alcanza una compatibilidad del 226%. Podrá buscar los objetivos a través de la persuasión y el conocimiento e integración de su equipo de trabajo, pero en ocasiones lo hará a través de la dirección y la energía impositiva. El puesto demanda crear y mantener la buena voluntad, así como generar una impresión adecuada, tanto personal como de la empresa. El puesto demanda el trato amable y cordial con las personas y resultados que se obtienen a largo plazo siendo de naturaleza intangible. El cultivar relaciones personales y el trabajo en equipo es generalmente requerido, por lo que Silvia muestra alta compatibilidad personal en relación a las expectativas, pero deberá disminuir su empuje y agresividad, así como su marcada orientación a obtener resultados y objetivos personales, lo que podrá llevarla en ocasiones a fallar en su toma de decisiones y a perder de vista detalles importantes. Por tanto, requiere ser más complaciente, paciente y dispuesta y tener mayor precaución para sopesar los pros y los contras antes de actuar o tomar una decisión. Debe elevar su sentido de tolerancia a los demás.
  - ★ En la demanda de influencia y sociabilidad Silvia cubre los requerimientos en un 118%, lo que indica que presentará facilidad para trabajar tanto con cosas, como con y para la gente, influenciar y motivar de manera positiva a una amplia gama de personas en los diferentes niveles jerárquicos de la empresa, generar contactos positivos con las diferentes áreas funcionales de la empresa y persuadir a sus usuarios, subordinados, clientes y proveedores. Dado su perfil personal, podrá mostrar mayor tendencia e inclinación para socializar que el requerido por el puesto y con tendencia a desarrollar actividades en las que exista mayor contacto con la gente. Sin embargo, podrá trabajar en equipo de manera adecuada, aunque también podrá realizar sus funciones y actividades individualmente para conseguir sus metas y objetivos. Sin embargo, es más hábil y prefiere trabajar más con personas que con ideas, números, sistemas, procesos y procedimientos, ya que muestra ligera limitación para llevar a cabo actividades de carácter analítico sobre datos o problemas.

- ★ En cuanto a su constancia y estabilidad, Silvia dista del perfil de puesto pues alcanza una compatibilidad tan sólo del 38%, lo que implica que ella será mucho más activa, dinámica, móvil y versátil para cumplir las funciones y actividades del puesto. Será una persona inquieta y con alta capacidad para enfrentar los cambios. Sin embargo, el puesto requiere mayor capacidad de análisis, reflexión y concentración para tomar decisiones cuando cuente con poca información. Requiere mayor capacidad para la investigación, el estudio, la concentración y la reflexión. Debe ser más paciente, tolerante, estable y confiable en su actuación, desempeño y reacciones. Debe elevar su habilidad para llevar a cabo actividades cotidianas de carácter rutinario y repetitivo, así como ampliar su visión para ser más especialista. Debe seguir procedimientos establecidos y patrones uniformes, que requieren habilidad y capacidad de concentración. La paciencia para trabajar con dedicación, seguimiento y persistencia contribuirán al éxito en su puesto y al adecuado desempeño de las funciones y actividades que le sean encomendadas.
- ★ Asimismo, en relación a la demanda de apego y cumplimiento de las normas y políticas organizacionales Silvia supera los requisitos del puesto en un 146%, lo que implica que no tendrá dificultad para ajustar su comportamiento a las normas, las políticas y los procedimientos establecidos en la empresa al tomar decisiones y al llevar a cabo procesos de trabajo. Será muy fácil hacerle seguir instrucciones y que se muestre obediente ante sus superiores y al respetar las normas establecidas. Sin embargo, no debe perderse de vista que el puesto requiere mayor autonomía, libertad y autosuficiencia de su ocupante para tomar decisiones cuando el jefe no se encuentre disponible para ayuda.

- No debe perderse de vista que la clave para dirigir a Silvia radica en proporcionarle dirección permanente y en mantenerla enfocada en lo verdaderamente importante. Es preciso señalarle las metas, los tiempos en los que debe dar resultados y los estándares de desempeño que de ella se esperan. Por ello, no debe permitírsele hacer demasiadas cosas al mismo tiempo.
- Dada su naturaleza, es importante mantenerla sin presiones constantes y procurar no involucrarla en actividades demasiado estresantes.
- Es perseverante frente a las dificultades y encuentra la forma de convertirlas en oportunidades para el logro de sus proyectos. Siempre tiene en mente el enfoque de su área de trabajo y promueve e impulsa proyectos de mejora y optimización de procesos que permitan el adecuado uso de recursos y el incremento de la productividad y la utilidad en la empresa.
- Tiene notable enfoque a resultados, por lo que propicia un sentido de dirección en la obtención y entrega de resultados de calidad en el área bajo su responsabilidad, por lo que mostrará un constante estado de alerta hacia la obtención de resultados.
- Es preciso recalcar que, dado que Silvia es una persona sumamente activa y a quien le gusta involucrarse en diferentes actividades de manera simultánea, es probable que muestre en ocasiones estado de tensión o que pueda generarlo entre las personas con quienes colabora.
- Será capaz de responder a retos y metas altas de manera rápida y mostrará agilidad en su comportamiento. Sin embargo, es posible que alinee su comportamiento y desempeño para obtener resultados pero de manera superficial y con poca profundización y análisis.
- Se interesa en llegar a la meta antes que los demás y no vacila en conseguirlo. Puede ser que pase por alto los medios que tenga que utilizar para alcanzar las metas y objetivos que le hayan sido establecidas.
- Tiene notable necesidad de interactuar con la gente y lo hace efectivamente, ya que tiene capacidad para influenciar y motivar de manera positiva a las personas en diferentes situaciones. Es persuasiva, convincente y demostrativa. Su orientación e influencia con la gente estará enfocada a lo que ella considera como el deber ser de las cosas.

*INTERPRETACIÓN POR COMPETENCIAS  
DESCRIPCIÓN PERSONAL*

Nombre: *Silvia* XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX

## **LIDERAZGO DEMOCRATICO**

- *Silvia* gusta de la planeación de proyectos, actividades y gente. Dirige bajo el principio del protocolo y el respeto hacia los demás. Exige a sus colaboradores confiabilidad, comunicación honesta y que corran el mínimo de riesgos en su toma de decisiones.
- El líder democrático tiende a buscar a la gente con chispa y entusiasmo, escucha bien las perspectivas y alternativas de otros.
- Asimila con rapidez los cambios y ritmos en el trabajo. Es una persona abierta que despliega un optimismo contagioso y trata de ganarse a la gente a través de la persuasión.

## **TRABAJO EN EQUIPO**

- *Silvia* es una persona que promueve activamente el trabajo en equipo, comparte la información con todos los equipos, trabaja con y para la gente. Es una excelente comunicadora, tanto en el lenguaje más que en la escritura. Es una persona empática que está pendiente y sensible a las necesidades y sentimientos de los demás.
- Es una persona que asegura la integración y cooperación de los miembros dentro de los límites organizacionales. *Silvia* asegura que los equipos colaboren entre ellos, promueve que la información se comparta entre los miembros y los equipos, genera cambios y estrategias de ganar-ganar de acuerdo a las metas clave.

## ENFOQUE ESTRATEGICO

- Es una persona que tiene una visión panorámica de la situación y la capacidad de tomar decisiones con información sencilla, poco limitada y no contradictoria. Tiene un enfoque de negocios en reducir riesgo, mejorar la productividad y elevar las utilidades.
- Silvia es una persona con estrategias económicas personales y organizacionales, identifica las oportunidades y desarrolla sus actividades con un enfoque en implementar estrategias de negocio. Es una persona que busca que los demás reconozcan en ella sus capacidades de negociadora y de ser exitosa.
- Es una persona que mantiene un enfoque en las oportunidades de negocio y en superar los obstáculos.

## TOMA DE DECISIONES

- Silvia es una persona que sus decisiones siempre estarán enfocadas a lograr ganancias económicas, es agresiva en sus propuestas de negociación, busca primero ganar todo antes de empezar a negociar. Es una persona que analiza la información del medio ambiente para tomar la mejor decisión.
- Es una persona que antes de tomar una decisión hace una recopilación de información, evidencia y hechos de la situación. Tiende a presionar para que las decisiones sean rápidas y eficientes.
- Silvia busca libertad de acción y autoridad para tomar decisiones, de igual manera muestra una férrea defensa de sus opiniones y creencias.

## ORIENTACION A RESULTADOS

- Silvia tiene un marcado interés por el logro de metas y objetivos numéricos, ya que de ellos obtiene reconocimiento, dinero, premios materiales, etc. Busca constantemente nuevas metas que le retribuyan ganancias económicas. Es competitiva y busca una posición económica en la sociedad y en la organización.
- Es una iniciadora de acciones, es proactiva, se anticipa con resultados inmediatos, busca innovación y cambios constantes que incrementen la productividad. Es una persona a la que le agrada la competencia. Es impaciente y puede pasar por alto la planeación de las acciones.

## SENSIBILIDAD

- Es una persona que se muestra preocupada por las consecuencias de sus acciones, por lo que está siempre atenta a evitar riesgos o problemas innecesarios. Si no lo logra se tensiona y tiende a presionarse para obtener resultados.
- Es una persona que se muestra intranquila hasta que no recibe la confirmación de sus decisiones.

## COMUNICACIÓN E INFLUENCIA

- Es una persona que actúa con la gente con motivación e influencia. Crea un ambiente de trabajo en equipo en el que la información fluye libremente y la toma de decisiones se fundamenta en una filosofía de ganar-ganar.
- Establece buenos lazos de comunicación con sus compañeros y busca lograr la sinergia para un objetivo común y se asegura de que todos los miembros del equipo entiendan los mensajes.
- Influencia a los demás a través del ejemplo y la confianza que logra de los demás y se interesa en que la comunicación sea clara y directa, evitando los malos entendidos. Cuida siempre que los sentimientos de los demás no se vean afectados.

## INICIATIVA

- Silvia es una persona que le agrada iniciar actividades, es proactiva y se anticipa a las situaciones que pueden generar un problema, busca alternativas de solución, pero acepta la supervisión. Desea libertad de acción. Es una persona que puede llegar a pasar por alto las políticas si las ve como obstáculo para lograr sus resultados.
- Es una persona con un interés por los logros materiales y económicos. Su iniciativa está enfocada en función de los beneficios económicos de que vayan acompañados los objetivos, por lo que realiza un estudio de costo-beneficio antes de iniciar una actividad. Constantemente está buscando alternativas que le permitan conseguir sus metas.

## ORGANIZACIÓN Y PLANEACION

- Silvia es una persona que tiene la capacidad de planear sus objetivos y acciones en base a la cantidad y calidad de la información con que cuenta, pero es probable que deje sus proyectos inconclusos. Busca alternativas de solución y acción a los proyectos.

## BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

- Es una persona dinámica que busca constantemente estar informada al día. Considera que la información oportuna y veraz es una ventaja competitiva sobre los demás. Silvia utiliza todos los medios a su alcance para encontrar la información requerida. Es una persona que busca acercarse a personas de las que pueda aprender algo nuevo.
- Es una persona que sintetiza la información que le llega de diversas fuentes para crear nuevos conceptos. La información la asimila a través de medios visuales, pictóricos y experiencias, generalmente sin análisis y por lo tanto con poca profundidad en los detalles.

*INTERPRETACIÓN POR COMPETENCIAS  
Requerimientos del Puesto*

Puesto: **Asistente de la Gerencia General**

### **LIDERAZGO PARTICIPATIVO**

- En este puesto se trabaja con y para la gente, por lo que su ocupante debe ser un generador de equipos de trabajo y ser un excelente comunicador, tanto en el lenguaje como en la escritura, tener paciencia para enseñar y dirigir a su personal. Por lo mismo, requiere de una persona empática que esté pendiente y sensible a las necesidades y sentimientos de los demás.
- Su ocupante debe tender a comportarse de una manera equilibrada y cordial, ya que el puesto requiere de una persona leal, enfocada a obtener resultados a través de la gente y siempre estar dispuesto a colaborar, a mostrarse simpática y luchar por establecer relaciones armoniosas con la gente desde el primer contacto. Debe ser un facilitador que intente trabajar por la paz y el funcionamiento balanceado de la organización.

### **TRABAJO EN EQUIPO**

- Es un puesto en el que se promueve activamente el trabajo en equipo, se comparte la información con todos los equipos, se trabaja con y para la gente. Su ocupante debe ser un excelente comunicador, tanto en el lenguaje como en la escritura, ser una persona empática que esté pendiente y sensible a las necesidades y sentimientos de los demás.
- Es un puesto que desarrolla un ambiente de equipo en el cual los miembros participan, cooperan y se apoyan unos a otros. Se facilita y desarrollan las normas y valores del equipo, se comparte el éxito con todos los miembros, se apoyan las decisiones del equipo y se contribuye a que los miembros estén satisfechos y cuenten con lo necesario para trabajar.

## ENFOQUE SISTEMICO

- Este puesto requiere un proceso de razonamiento sistémico y lógico, que permita asegurar que el personal implemente los planes de acuerdo a las estrategias de la organización. Por ello, en el puesto se tiene un marcado interés por encontrar las causas a los problemas.
- Este puesto requiere un enfoque sistémico pero con estrecho apego a las normas y procedimientos organizacionales. Su ocupante debe ser un buen organizador y administrador de la información, cuya toma de decisiones esté apoyada por la lógica y por la experiencia pasada, así como ser especialista para la implementación de los proyectos.
- Es un puesto en el que se asegura que los procesos son aplicados y ejecutados consistentemente a través de toda la organización, se clarifican las expectativas del personal (roles, responsabilidades, objetivos, etc.), se otorga reconocimiento y se proporciona retroinformación al personal de su desempeño.

## TOMA DE DECISIONES

- Es un puesto en el que antes de tomar una decisión se hace una recopilación de información, evidencia y hechos de la situación, haciendo a un lado las emociones de su ocupante, quien tiende a ser frío e impaciente y presiona para que las decisiones sean rápidas y eficientes. Las decisiones tienden a ser centralizadas e individualistas.
- Es un puesto en el que se toman decisiones rápidas, se toman riesgos pasando por alto las normas organizacionales. En este puesto se tiene una alta iniciativa en cuanto a la toma de decisiones de decisiones y tenacidad por lograr los objetivos.

## **SENSIBILIDAD**

- Es un puesto que busca la armonía con el medio ambiente y en el que se aprecia la belleza, el diseño, el color y los detalles. Critica lo que está fuera de armonía y que no tiene diseño estético, lo que está fuera del entorno es considerado como "feo".
- Es un puesto centrado en lo emotivo y los sentimientos. Su ocupante debe ser instintivo e intuitivo, percibir las emociones y sentimientos de los demás y lo que sucede a su alrededor y evitar la confrontación con las personas de las que puede obtener retroinformación.
- Es un puesto en el que su ocupante debe estar consciente de las emociones y sentimientos de los demás y buscar que las decisiones no afecten al personal. En el puesto se buscan los resultados trabajando en equipo, por lo que su ocupante debe ser capaz de establecer un canal de comunicación verbal y no verbal con los demás, buscar la cordialidad y las buenas formas de convivencia.

## **COMUNICACIÓN E INFLUENCIA**

- Es un puesto en el que no se prejuzga, pues se presentan proactivamente los problemas a la gente y se responde apropiadamente a los cuestionamientos de otros. En el puesto se tiene un alto nivel de negociación de estrategias y planes de las situaciones y se asegura de que los mismos sean entendidos e implementados.
- Es un puesto en el que se busca establecer relaciones armoniosas y crear impresiones adecuadas. Su ocupante debe ser agresivo en los resultados pero utilizar una venta suave, de largo plazo, comunicarse con paciencia y establecer una influencia sobre los demás de manera equilibrada y cordial. Su ocupante debe ser un hábil motivador y obtener resultados a través de la confianza y la persuasión.

## CONTROL ADMINISTRATIVO

- Es un puesto que demanda un proceso pensante ordenado que antes de emprender una acción se definan los objetivos, los recursos necesarios y se establezca el plan y programa de acción. En el puesto se realizan auditorías periódicas de evaluación y seguimiento contra los objetivos. Difícilmente se hacen cambios fuera de programa y se lucha por cumplir con las fechas.
- Es un puesto que se desarrolla en un ambiente predecible y sistémico, donde las actividades están controladas. Requiere de una persona paciente que sepa escuchar, que tenga las habilidades de archivar y clasificar la información para que esté disponible al momento.

## ORIENTACION AL SERVICIO

- Es un puesto que requiere un sentido de ayuda y servicio hacia los demás por parte de su ocupante. Se busca ayudar en todo momento, la armonía con todos y que la actitud de servicio sea aceptada por todos.
- Es un puesto en el que se ofrece un servicio constante, por lo que su ocupante debe ser paciente y tolerante con los clientes difíciles, tener la capacidad de manejar objeciones de manera amable y servicial. Es un puesto en el que se escuchan con atención las necesidades de los clientes.

*INTERPRETACIÓN POR COMPETENCIAS  
COMPATIBILIDAD PUESTO - PERSONA*

Nombre: **Silvia XXXXXXXX XXXXX XXXXXX**

Puesto: **Asistente de la Gerencia General**

**LIDERAZGO PARTICIPATIVO (dominio: 79%)**

- El estilo participativo tiene un interés en las ganancias económicas personales y organizacionales, busca que los resultados de la organización sean compartidos con el personal a través de utilidades, reconocimiento, premio, desea que por sus logros también sea reconocido su equipo de trabajo.
- Este estilo trabaja con y para la gente, es un generador de equipos de trabajo y es un excelente comunicador, tanto en el lenguaje como en la escritura, tiene paciencia para enseñar y dirigir a su personal, es una persona empática que está pendiente y sensible a las necesidades y sentimientos de los demás.
- Este estilo tiende a comportarse de una manera equilibrada y cordial, es una persona leal, enfocado a obtener resultados a través de la gente y siempre está dispuesto a colaborar. Tiende a mostrarse simpático y lucha por establecer relaciones armoniosas con la gente desde el primer contacto. Este estilo es de un facilitador que intenta trabajar por la paz y el funcionamiento balanceado de la organización.

**TRABAJO EN EQUIPO (dominio: 76%)**

- Es una persona que busca que los miembros del equipo se comporten conforme a valores de apoyo, colaboración, compartan los éxitos y las responsabilidades de las decisiones del equipo. Esta persona busca que los miembros del equipo tengan las mismas oportunidades de tomar el rol de líder.
- Es una persona que promueve activamente el trabajo en equipo, comparte la información con todos los equipos, trabaja con y para la gente. Es un excelente comunicador, tanto en el lenguaje como en la escritura, es una persona empática que está pendiente y sensible a las necesidades y sentimientos de los demás.

### **ENFOQUE SISTEMICO (dominio: 65%)**

- Es una persona que respeta los sistemas de trabajo, su interés está en que los procedimientos se lleven a cabo ante todo. Es un buen auditor de sistemas de trabajo, implementador de sistemas de calidad y de mejora continua.
- Es una persona que tiene un enfoque del método científico, hace un examen crítico de las situaciones y elimina las actividades que no agregan valor. Continuamente mejora los procesos clave de trabajo, mejor, más rápido, más eficiente. Busca información para estar actualizado con las mejores prácticas.
- Es una persona que implementa sistemas y procesos de trabajo bajo un entorno poco flexible, las reglas y normas deben observarse ante todo. Es obsesivo de la calidad y de los detalles. Identifica las relaciones causa-efecto y busca la raíz del problema. Aplica el principio costo/beneficio.

### **SENSIBILIDAD (dominio: 88%)**

- Es una persona centrada en lo emotivo y los sentimientos. Es instintivo e intuitivo, percibe las emociones y sentimientos de los demás y lo que sucede a su alrededor, evita la confrontación con las personas de las que puede obtener retroinformación. Busca el contacto social como una necesidad de sentirse aceptado por su medio.
- Es una persona que está consciente de las emociones y sentimientos de los demás, busca que sus decisiones no afecten a su personal. Es una persona que busca los resultados trabajando en equipo con los demás. Establece un canal de comunicación verbal y no verbal con los demás, busca la cordialidad y las buenas formas de convivencia.

### **COMUNICACIÓN E INFLUENCIA (dominio: 84%)**

- Es una persona que establece buenos lazos de comunicación con sus compañeros, critica constructivamente buscando lograr una sinergia para un objetivo en común. Influencia a los demás a través del ejemplo y de la confianza que logra de los demás. Se interesa porque la comunicación sea clara y directa, evitando los malos entendidos.
- Es una persona que no prejuzga, que presenta proactivamente los problemas a la gente, responde apropiadamente a los cuestionamientos de otros. Tiene un alto nivel de negociación de estrategias y planes de las situaciones y se asegura de que los mismos sean entendidos e implementados.
- Es una persona que busca establecer relaciones armoniosas y crear impresiones adecuadas. Es agresivo en sus resultados pero utiliza una venta suave, de largo plazo, se comunica con paciencia y establece una influencia sobre los demás de manera equilibrada y cordial, es un hábil motivador y obtiene resultados a través de la confianza y la persuasión.

### **CONTROL ADMINISTRATIVO (dominio: 57%)**

- Es una persona con un marcado interés por el control, orden y disciplina. La calidad es filosofía de esta persona, sigue los procedimientos y programas establecidos, define las causas de las desviaciones y establece acciones correctivas para tener de nuevo el control.
- Es una persona con un proceso pensante ordenado que antes de emprender una acción define los objetivos, los recursos necesarios y establece el plan y programa de acción. Realiza auditorías periódicas de evaluación y seguimiento contra los objetivos. Difícilmente hace cambios fuera de programa y lucha por cumplir con las fechas.
- Es una persona que mantiene un estricto control del programa de acción, mantiene informados a sus superiores de los avances contra los objetivos. Lleva una minuta de las reuniones de seguimiento y hace los ajustes necesarios al programa original. Informa oportunamente, por escrito, a todos los involucrados en las acciones.

### **ORIENTACION AL SERVICIO (dominio: 53%)**

- Es una persona que tiene una marcada preferencia hacia el contacto sentimental con los demás, es fácil que se deje influenciar por las emociones y necesidades de los demás. No hará nada si con ello evita hacer daño a alguien. Su apoyo y ayuda es desinteresada y antepone el bienestar de otros al propio. Es una persona querida por todos.
- Es una persona que tiene un sentido de ayuda y servicio hacia los demás. Busca ayudar en todo momento, se compromete con las actividades de otros, si estos le piden ayuda, y los hace propios. En otras palabras tiene "una responsabilidad empática", busca la armonía con todos y desea que su actitud de servicio sea aceptada por todos.
- Es una persona que dirige sus esfuerzos en ofrecer apoyo y ayuda a los demás, se asegura de que sus clientes reciban un alto nivel de servicio y satisfacción. Esta persona es vista como de "buena voluntad". Es cordial y amable, da su ayuda sin pedir nada a cambio. Constantemente se involucra con sus clientes para conocer sus necesidades y los hace parte de sus decisiones.

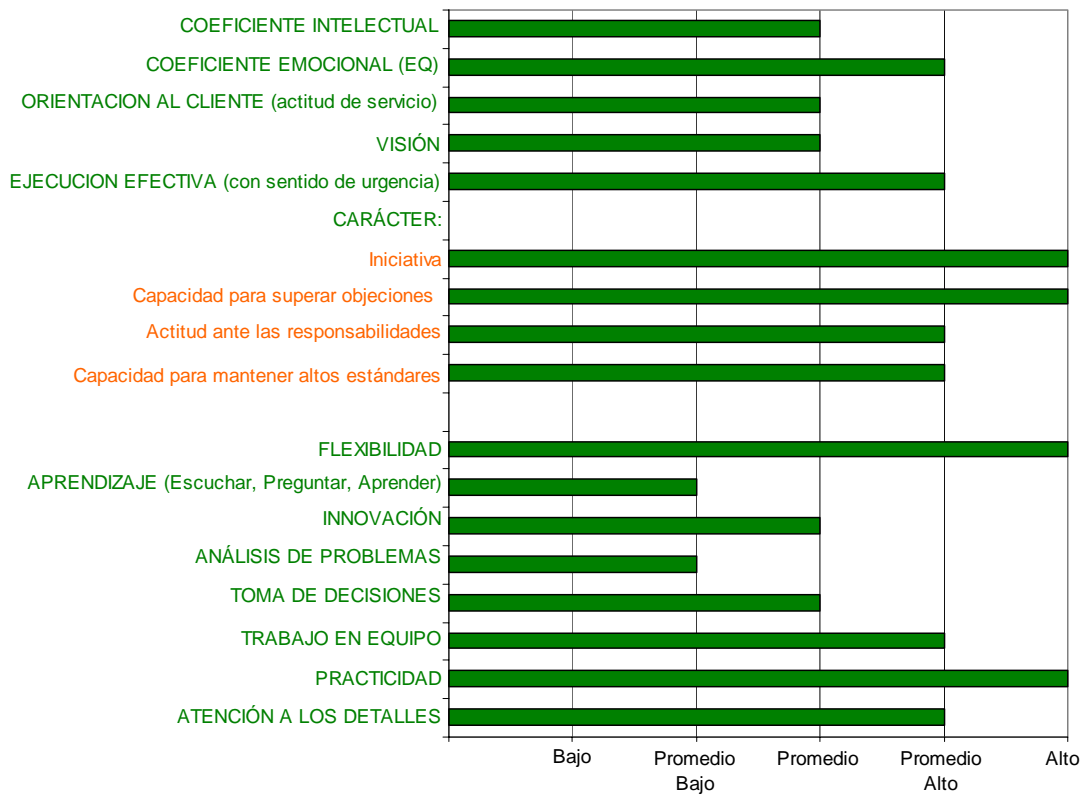
**PERFIL GRAFICO DE COMPETENCIAS**

Nombre: **Silvia XXXXXXXX XXXXX XXXXXX**

Puesto: **Asistente de la Gerencia General**

Organización: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, S.A. de C.V.**

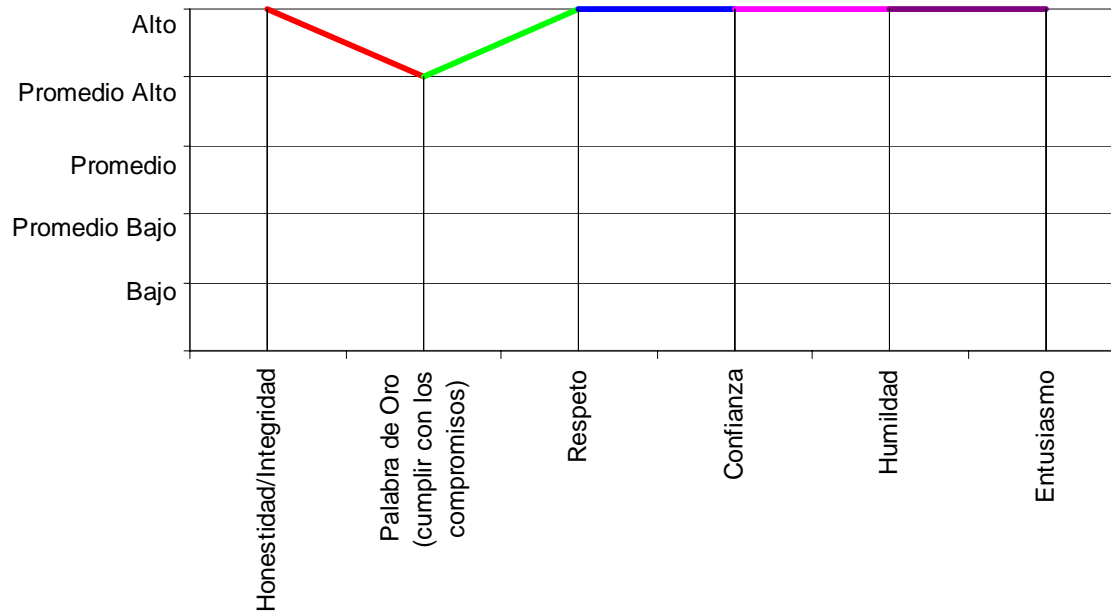
**Competencias AGC**



## PERFIL GRAFICO DE VALORES

Nombre: Silvia XXXXXXXX XXXXX XXXXXX  
 Puesto: Asistente de la Gerencia General  
 Organización: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, S.A. de C.V.

### Valores AGC



## EVALUACION SINTETICA GRAFICA PARA LA TOMA DE DECISIONES

Nombre: **Silvia XXXXXXXX XXXXX XXXXXX**  
 Puesto: **Asistente de la Gerencia General**  
 Organización: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX, S.A. de C.V.**

### DIAGNOSTICO Y PRONOSTICO DE DESEMPEÑO

PROFESIONAL - ACADEMICA	25 %	50 %	75 %	100 %
Por su preparación y formación académica el candidato es considerado:	Fácilmente se puede localizar personas con su formación. El campo profesional es extenso.	Con pequeñas dificultades se pueden localizar personas con su formación y desarrollo académicos.	Su formación está limitada en el campo profesional. Su localización es difícil	Es sumamente difícil la localización de personas con su formación profesional
TRAYECTORIA LABORAL	25%	50%	75%	100%
Por la línea, intensidad, amplitud y tipo de experiencias en su desempeño laboral las aportaciones del candidato se consideran:	Comunes a las de otros candidatos	Buenas	Importantes	Sobresalientes
PERFIL PERSONAL	25%	50%	75%	
Por su personalidad, habilidades intelectuales cuantitativas y cualitativas, estilo de comportamiento, intereses, relaciones interpersonales y aptitudes, el candidato ha sido considerado para este puesto:	Inadecuado	Adecuado con reservas	Adecuado	Idóneo
NIVEL DE ÉXITO	25%	50%	75%	100%
El nivel de éxito esperado de el candidato en el puesto para el que aplica se considera:	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto
IMPACTO ORGANIZACIONAL	25%	50%	75%	100%
El impacto organizacional que su contratación causaría en la empresa, por su perfil personal, profesional y laboral, sería:	Común a los de otros	Bueno	Importante	Muy Importante